

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	AI		科目コード	32310	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	吉村 宗一郎		実務経験教員 (有 ・ (無))		
開講時期	前期 ・ 後期 ・ (通年) ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	30 時間	
	(必須) ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	2 単位	
使用テキスト1	教材ID	100-1-015(デジタル教材)			
	著者	株式会社dot			
使用テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	(講義) ・ 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
<p>< 授業の目的 ・ 目標 > ・AIの正しい活用法を学び、日常生活で活かしていく。</p>					
<p>< 授業の概要 ・ 授業方針 > ・デジタルテキストを中心に行い、タイムリーなAI時事問題についても学生に発表させ意見を求める。</p>					
<p>< 成績基準 ・ 評価基準 > 試験・提出物等・授業態度により評価を行う。 A評価(85点以上) B評価(70点以上85点未満) C評価(60点以上70点未満) D評価(60点未満)</p>					
<p>< 使用問題集 ・ 注意事項 > ・AIリテラシーについてもしっかり学び、トラブルに巻き込まれないように指導していく。</p>					
<p>< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 ></p>					

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名			AI	
回	月	週	授業内容	備考
1	4	3	オリエンテーション	
2	4	4	就職活動にAIを利活用してみよう1	
3	5	7	就職活動にAIを利活用してみよう2	
4	5	8	就職活動にAIを利活用してみよう3	
5	5	9	就職活動にAIを利活用してみよう4	
6	6	10	就職活動にAIを利活用してみよう5	
7	6	11	就職活動にAIを利活用してみよう6	
8	6	12	就職活動にAIを利活用してみよう7	
9	6	13	就職活動にAIを利活用してみよう8	
10	6	14	就職活動にAIを利活用してみよう9	
11	7	15	就職活動にAIを利活用してみよう10	
12	7	16	就職活動にAIを利活用してみよう11	
13	9	25	前期試験	
14	9	27	就職活動にAIを利活用してみよう13	
15	10	28	就職活動にAIを利活用してみよう14	
16	10	29	就職活動にAIを利活用してみよう15	
17	10	30	就職活動にAIを利活用してみよう16	
18	11	31	就職活動にAIを利活用してみよう17	
19	11	32	就職活動にAIを利活用してみよう18	
20	11	33	就職活動にAIを利活用してみよう19	
21	11	34	就職活動にAIを利活用してみよう20	
22	11	35	就職活動にAIを利活用してみよう21	
23	12	36	就職活動にAIを利活用してみよう22	
24	12	37	就職活動にAIを利活用してみよう23	
25	12	38	就職活動にAIを利活用してみよう24	
26	12	39	就職活動にAIを利活用してみよう25	
27	1	42	就職活動にAIを利活用してみよう26	
28	1	43	就職活動にAIを利活用してみよう27	
29	1	44	就職活動にAIを利活用してみよう28	
30	2	45	後期試験	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年度 授業シラバス

授業科目名	スポーツ医学		科目コード	3232	
開講クラス	スポーツIT科	コース		学年	2年
担当教員	吉村 大佑		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)		
	野球指導歴 2026年3月～現在				
開講時期	前期 ・ 後期 <input checked="" type="checkbox"/> 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	25 時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	1 単位	
使用 テキスト1	書名	スポーツ医学検定 硬式過去問題集 2級・3級			
	著者	一般社団法人 日本スポーツ医学検定機構			
	出版社	TOYOKAN			
使用 テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
〈 授業の目的 ・ 目標 〉 ・スポーツでよく使われる基礎的な身体の構造や働きを学び、トレーニングや野球の動きにつなげる。					
〈 授業の概要 ・ 授業方針 〉 ・近代スポーツの歴史から学び、筋肉・骨の名称を覚える。 ・スポーツでよくあるケガについて理解する					
〈 成績基準 ・ 評価基準 〉 ・定期テストで評価する。					
〈 使用問題集 ・ 注意事項 〉 ・スポーツ医学検定2級・3級テキスト					
〈 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 〉					

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年度 授業シラバス

授業科目名			スポーツ医学	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	骨の役割	
2	4	4	関節の役割・種類	
3	4	5	脳の働き①	
4	5	7	脳の働き②	
5	5	8	運動器の基礎知識	
6	5	9	中枢神経と末梢神経	
7	6	10	頭部の骨	
8	6	11	脊柱の構造①	
9	6	12	脊柱の構造②	
10	6	13	上肢の構造	
11	7	14	骨盤の構造	
12	7	15	下肢の構造	
13	7	16	循環器系to呼吸器系の構造と働き	
14	7	17	アウターマッスルとインナーマッスル	
15	9	23	前期試験	
16	9	24	上肢の筋肉①	
17	10	28	上肢の筋肉②	
18	10	29	下肢の筋肉①	
19	10	30	下肢の筋肉②	
20	11	33	スポーツ外傷①	
21	11	35	スポーツ外傷②	
22	12	37	スポーツ障害①	
23	12	39	スポーツ障害②	
24	1	42	スポーツ医学まとめ①	
25	1	43	スポーツ医学まとめ②	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	ビジネス実務応用		科目コード	3238	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	坂崎 真理		実務経験教員 (有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無)		
開講時期	前期 ・ 後期 <input checked="" type="radio"/> 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	30時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	2単位	
使用 テキスト1	書名	自身がつくビジネスマナー			
	著者				
	出版社	FOM出版			
使用 テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
〈 授業の目的 ・ 目標 〉					
・					
〈 授業の概要 ・ 授業方針 〉					
・					
〈 成績基準 ・ 評価基準 〉					
試験・提出物により評価を行う。					
A評価(85点以上) B評価(70点以上85点未満) C評価(60点以上70点未満) D評価(60点未満)					
〈 使用問題集 ・ 注意事項 〉					
・特になし					
〈 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 〉					
・特になし					

授業科目名			ビジネスマナー	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	ビジネスマナーの概要	
2	4	4	服装と身だしなみ	
3	5	7	立ち居振舞い	
4	5	8	基本的な挨拶	
5	5	9	就業中のルール	
6	6	10	コミュニケーションの概要	
7	6	11	ビジネス会話	
8	6	12	言葉遣いと口癖	
9	6	13	敬語	
10	6	14	接遇用語	
11	7	15	クッション言葉	
12	7	16	報告・連絡・相談	
13	9	25	会議	
14	9	27	トラブル対応	
15	10	28	来客対応・他社訪問	
16	10	29	応接室でのマナー	
17	10	30	出張時のマナー	
18	11	31	電話対応	
19	11	32	音声表現	
20	11	33	電話のかけ方・受け方	
21	11	34	電話対応でのトラブル	
22	11	35	ビジネスメールの概要	
23	12	36	ビジネスメールの作成	
24	12	37	メールの送受信・返信・転送	
25	12	38	セキュリティ対策	
26	12	39	ビジネス文書の概要、ビジネス文書の書き方	
27	1	42	文書の提出と保管	
28	1	43	知っておきたいマナー	
29	1	44	後期試験	
30	2	45	確認問題	

授業科目名	ビジョントレーニングⅡ		科目コード	3233	
開講クラス	スポーツIT科	コース		学年	2年
担当教員	山本 光将		実務経験教員 (有 ・ <u>無</u>)		
	野球指導歴 2009年4月～2021年3月 九州ベースボールアカデミー 2021年4月～現在				
開講時期	前期 ・ 後期 <u>・ 通年</u> ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	25 時間	
	<u>必須</u> ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	1 単位	
使用テキスト1	書名				
	著者				
	出版社				
使用テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<u>講義</u> ・ 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
< 授業の目的 ・ 目標 > ・ 日常や特にスポーツ選手で重要な目の使い方、視覚(ビジョン)の知識とトレーニング方法を身につける。					
< 授業の概要 ・ 授業方針 > ・ 視覚(ビジョン)の重要性をテキストや実践で学んでいく。					
< 成績基準 ・ 評価基準 > ・ 主に出席率。試験による評価を行う。					
< 使用問題集 ・ 注意事項 > ・ DOT TO DOT ・ Hidden Picture					
< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 > ・ 野球理論に繋がる。ボールを目で追う行為等はビジョントレーニングに繋がる意識を持たせる。					

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名			ビジョントレーニングⅡ	
回	月	週	授業内容	備考
1	4	3	ビジョントレーニングとパフォーマンス	
2	4	4	ビジョントレーニングとパフォーマンス	
3	5	7	ビジョントレーニングとパフォーマンス	
4	5	8	ビジョントレーニングとパフォーマンス	
5	6	10	ビジョントレーニングとパフォーマンス	
6	6	11	ビジョントレーニング基礎	
7	6	12	ビジョントレーニング基礎	
8	6	13	ビジョントレーニング基礎	
9	7	14	ビジョントレーニング基礎	
10	7	15	ビジョントレーニング基礎	
11	7	16	ビジョントレーニング基礎	
12	7	17	ビジョントレーニング基礎	
13	9	23	ビジョントレーニング基礎	
14	9	24	ビジョントレーニング基礎	
15	9	25	ビジョントレーニング応用	
16	9	27	ビジョントレーニング応用	
17	10	28	ビジョントレーニング応用	
18	10	29	ビジョントレーニング応用	
19	10	30	ビジョントレーニング応用	
20	11	32	ビジョントレーニング応用	
21	11	35	ビジョントレーニング実践	
22	12	37	ビジョントレーニング実践	
23	1	43	ビジョントレーニング実践	
24	2	47	ビジョントレーニング実践	
25	2	48	ビジョントレーニング実践	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	プレゼンテーション応用		科目コード	3239	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	吉村 宗一郎		実務経験教員 (有 <input checked="" type="radio"/> 無)		
開講時期	前期・後期 <input checked="" type="radio"/> 通年 <input type="radio"/> 特別講義 <input type="radio"/> その他		授業コマ数	50時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 選択 <input type="radio"/> 選択必須		単位数	3単位	
使用テキスト1	書名	PowerPoint2021クイックマスター			
	著者				
	出版社	ウイネット			
使用テキスト2	書名	プレゼンテーション技能認定試験問題集(2021対応)			
	著者				
	出版社	ウイネット			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 <input type="radio"/> 演習 <input checked="" type="radio"/> 実習 <input type="radio"/> その他 ()				
<p>< 授業の目的・目標 > プレゼンテーション作成ソフトPowerPoint2021の実習を通して、プレゼン資料作成の全般について学習する。 また、サーティファイのプレゼンテーション技能認定試験合格を目指す。</p>					
<p>< 授業の概要・授業方針 > テキストを中心に実習形式で進め、各章ごとに理解度の確認を行っていく。 検定取得のための模擬試験対策を行う。 PowerPointで資料を作成後、時間内での発表を行う。</p>					
<p>< 成績基準・評価基準 > 試験、プレゼンテーション、実習態度により評価を行う。 A評価(85点以上)、B評価(70点以上85点未満)、C評価(60点以上70点未満)、D評価(60点未満)</p>					
<p>< 使用問題集・注意事項 > データをダウンロードして行う</p>					
<p>< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 ></p>					

授業科目名			プレゼンテーション応用	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	11	35	PowerPointの基本操作(復習)	
2	11	36	プレゼンテーション作成の流れ	
3	11	36	文字やスライドの編集	
4	12	36	オブジェクトの作成	
5	12	36	表やグラフの作成	
6	12	36	表示効果とハイパーリンク	
7	12	37	スライドショーの実行	
8	12	37	プレゼンテーションのカスタマイズ	
9	12	37	SmartArtの活用	
10	12	37	オブジェクトや表、グラフの活用	
11	12	37	プレゼンテーションの動作の設定	
12	12	38	プレゼンテーション	
13	12	38	総合学習問題1	
14	12	38	総合学習問題2	
15	12	38	総合学習問題3	
16	12	38	発表用プレゼンテーションの作成	
17	12	38	発表用プレゼンテーションの作成	
18	12	39	発表用プレゼンテーションの作成	
19	12	39	発表用プレゼンテーションの作成	
20	12	39	発表用プレゼンテーションの作成	
21	12	39	発表用プレゼンテーションの作成	
22	12	39	発表用プレゼンテーションの作成	
23	12	39	評価と振り返り	
24	1	42	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
25	1	42	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
26	1	42	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
27	1	43	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
28	1	43	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
29	1	43	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
30	1	43	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
31	1	43	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
32	1	44	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
33	1	44	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
34	1	44	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
35	1	44	後期試験	
36	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
37	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
38	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
39	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
40	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
41	2	47	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
42	2	48	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
43	2	48	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
44	2	48	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
45	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
46	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
47	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
48	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
49	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級問題集・解答	
50	3	49	プレゼンテーション技能認定試験上級検定	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	就職支援 2		科目コード	3239	
開講クラス	スポーツIT科	コース		学年	2年
担当教員	瀬尾 翔汰		実務経験教員 (有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無)		
開講時期	前期 ・ 後期 (<input checked="" type="radio"/> 通年) ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	20 時間	
	(<input checked="" type="radio"/> 必須) ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	1 単位	
使用テキスト1	書名	一般常識問題集			
	著者	就職試験情報研究会			
	出版社	株式会社 一ツ橋書店			
使用テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	(<input checked="" type="radio"/> 講義) ・ 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
< 授業の目的 ・ 目標 > 就職試験で課される一般常識問題の対策をする。					
< 授業の概要 ・ 授業方針 > ・ ワークシートやグループワークを用い、自らの弱点を克服していく。					
< 成績基準 ・ 評価基準 > ・ 定期テストで評価する。					
< 使用問題集 ・ 注意事項 >					
< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 >					

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名			就職支援 2	
回	月	週	授業内容	備考
1	4	4	基礎コース	
2	5	6	基礎コース	
3	5	8	基礎コース	
4	5	10	基礎コース	
5	6	11	基礎コース	
6	6	13	中級コース	
7	7	15	中級コース	
8	7	17	中級コース	
9	8	22	中級コース	
10	9	24	前期試験	
11	9	26	発展コース	
12	10	28	発展コース	
13	10	30	発展コース	
14	11	32	発展コース	
15	11	34	発展コース	
16	11	35	発展コース	
17	12	36	上級コース	
18	12	37	上級コース	
19	1	42	上級コース	
20	2	47	後期試験	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	文書作成応用		科目コード	3235	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	吉村 宗一郎		実務経験教員 (有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>)		
開講時期	前期・後期 <input checked="" type="radio"/> 通年 <input type="radio"/> 特別講義・その他		授業コマ数	55時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 選択 <input type="radio"/> 選択必須		単位数	単位	
使用テキスト1	書名	Word2021クイックマスター(基本・応用)			
	著者				
	出版社	ウイネット			
使用テキスト2	書名	Word文書処理技能認定試験3級、2級問題集(2021対応)			
	著者				
	出版社	ウイネット			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 <input type="radio"/> 演習 <input checked="" type="radio"/> 実習 <input type="radio"/> その他 ()				
<p>< 授業の目的・目標 > Wordの実習を通して、文書処理の全般について学習する。 またサーティファイの文書処理技能認定試験の合格を目指す。</p>					
<p>< 授業の概要・授業方針 > テキストを中心に実習形式で進め、各章ごとに理解度の確認を行っていく。 検定取得のための模擬試験対策を行う。 社会に出て役立つようにWord文書処理を身につける。</p>					
<p>< 成績基準・評価基準 > 試験、提出物等、実習態度により評価を行う。 A評価(85点以上)、B評価(70点以上85点未満)、C評価(60点以上70点未満)、D評価(60点未満)</p>					
<p>< 使用問題集・注意事項 > データをダウンロードして行う</p>					
<p>< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 ></p>					

授業科目名			文書作成応用	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作1	
2	4	3	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作2	
3	4	3	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作3	
4	4	4	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作4	
5	4	4	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作5	
6	4	4	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作6	
7	4	4	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作7	
8	4	4	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作8	
9	5	7	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作9	
10	5	7	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作10	
11	5	7	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作11	
12	5	7	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作12	
13	5	7	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作13	
14	5	8	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作14	
15	5	8	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作15	
16	5	8	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作16	
17	5	8	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作17	
18	5	8	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作18	
19	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作19	
20	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作20	
21	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作21	
22	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作22	
23	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作23	
24	6	10	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作24	
25	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作25	
26	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作26	
27	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作27	
28	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作28	
29	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作29	
30	6	11	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作30	
31	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作31	
32	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作32	
33	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作33	
34	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作34	
35	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作35	
36	6	12	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作36	
37	6	13	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作37	
38	6	13	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作38	
39	6	13	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作39	
40	6	13	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作40	
41	6	13	(応用)Wordの画面構成、画面の操作、文書入力の実用操作41	
42	6	13	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
43	6	14	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
44	6	14	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
45	6	14	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
46	6	14	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
47	7	14	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
48	7	15	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
49	7	15	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
50	7	15	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
51	7	15	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
52	7	15	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
53	7	16	Word文書処理技能認定試験2級問題集・解答	
54	7	16	Word文書処理技能認定試験1級検定	
55	9	24	前期試験	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	表計算応用		科目コード	3237	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	吉村 宗一郎		実務経験教員 (有 (無))		
開講時期	前期・後期 (通年) ・特別講義 ・その他		授業コマ数	55時間	
	(必須) ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	3単位	
使用 テキスト1	書 名	Excel2021クイックマスター(基本・応用)			
	著 者				
	出版社	ウイネット			
使用 テキスト2	書 名	Excel表計算処理技能認定試験3級、2級問題集(2021対応)			
	著 者				
	出版社	ウイネット			
参考図書					
授業形態	(講義) ・ 演 習 ・ (実習) ・ その他 ()				
<p>< 授業の目的・目標 > Excel2021の実習を通して、表計算の全般について学習する。 またサーティファイのExcel表計算処理技能認定試験の合格を目指す。</p>					
<p>< 授業の概要・授業方針 > テキストを中心に実習形式で進め、各章ごとに理解度の確認を行っていく。 検定取得のための模擬試験対策を行う。 社会に出て役立つようなExcel表計算を身につける。</p>					
<p>< 成績基準・評価基準 > 試験、提出物等、実習態度により評価を行う。 A評価(85点以上)、B評価(70点以上85点未満)、C評価(60点以上70点未満)、D評価(60点未満)</p>					
<p>< 使用問題集・注意事項 > データをダウンロードして行う</p>					
<p>< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 ></p>					

授業科目名			表計算応用	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	7	16	(応用)入力補助機能	
2	7	16	関数	
3	7	16	関数	
4	7	16	グラフ機能	
5	7	17	複数ワークシートの集計	
6	7	17	複数ワークシートの集計	
7	7	17	データベース	
8	8	23	データベース	
9	9	23	データ分析	
10	9	23	データ分析	
11	9	23	マクロ	
12	9	24	アプリケーション活用術	
13	9	25	アプリケーション活用術	
14	9	25	前期試験	
15	9	25	総合学習問題	
16	9	25	総合学習問題	
17	9	25	総合学習問題	
18	9	27	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
19	9	27	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
20	9	27	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
21	9	27	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
22	9	27	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
23	10	28	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
24	10	28	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
25	10	28	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
26	10	28	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
27	10	28	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
28	10	29	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
29	10	29	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
30	10	29	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
31	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
32	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
33	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
34	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
35	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
36	10	30	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
37	10	31	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
38	10	31	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
39	10	31	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
40	10	31	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
41	10	31	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
42	11	32	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
43	11	32	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
44	11	32	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
45	11	33	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
46	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
47	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
48	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
49	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
50	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
51	11	34	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
52	11	35	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
53	11	35	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
53	11	35	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
54	11	36	Excel表計算処理技能認定試験2級問題集・解答	
55	11	36	Excel表計算処理技能認定試験2級検定	

授業科目名	野球理論Ⅱ		科目コード	3231	
開講クラス	スポーツIT科	コース		学年	2年
担当教員	山本 光将		実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無)		
	野球指導歴 2009年4月～2021年3月 九州ベースボールアカデミー 2021年4月～現在				
開講時期	前期・後期 <input checked="" type="radio"/> 通年 ・特別講義 ・その他		授業コマ数	25 時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選択 ・ 選択必須		単位数	1 単位	
使用テキスト1	書名				
	著者				
	出版社				
使用テキスト2	書名				
	著者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="radio"/> 実習 ・ その他 ()				
< 授業の目的・目標 > ・礼節を身につけ人間の形成図る事。 ・目標はクラブ野球選手権優勝。都市対抗予選突破という明確な目標を持ち、日々努力していく事。					
< 授業の概要・授業方針 > ・元気が良く、礼節が良いチームを目指し、常に全力プレーを実践し、状況に応じて選手自ら考え行動できる選手の育成。					
< 成績基準・評価基準 > ・主に出席率。練習態度。練習意欲、協調性を評価基準とする。 ※野球技術の優劣は評価の対象としない。					
< 使用問題集・注意事項 > ・野球ルール規則集					
< 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 > オープン戦。審判講習。 各公式試合参加。					

授業科目名			野球理論Ⅱ	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	オリエンテーション	
2	4	4	前期目標設定	
3	5	7	マンダラーチャート作成	
4	5	8	マンダラーチャート作成	
5	6	10	マンダラーチャート作成	
6	6	11	試合反省、目標設定	
7	6	12	試合動画による検証	
8	6	13	試合反省、目標設定	
9	7	14	試合動画による検証	
10	7	15	試合反省、目標設定	
11	7	16	試合動画による検証	
12	7	17	試合反省、目標設定	
13	9	23	試合動画による検証	
14	9	24	試合反省、目標設定	
15	9	25	試合動画による検証	
16	9	27	試合反省、目標設定	
17	10	28	試合動画による検証	
18	10	29	試合反省、目標設定	
19	10	30	試合動画による検証	
20	11	32	試合反省、目標設定	
21	11	35	試合動画による検証	
22	12	37	試合反省、目標設定	
23	1	43	試合動画による検証	
24	2	47	試合反省、目標設定	
25	2	48	試合動画による検証	

(学)宮崎総合学院 九州工科自動車専門学校
2026年 授業シラバス

授業科目名	食生活アドバイザー		科目コード	3234	
開講クラス	スポーツ・IT科	コース		学年	2年
担当教員	坂崎 真理		実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無)		
開講時期	前期・後期・ <input checked="" type="radio"/> 通年 ・特別講義 ・その他		授業コマ数	30時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使用 テキスト1	書 名	公式 食生活アドバイザー 3級 テキスト&問題集			
	著 者				
	出版社	FLAネットワーク協会			
使用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ その他 ()				
<p>〈 授業の目的・目標 〉</p> <p>・単に「食」に関するだけでなく、「食」を「生活」の視点から意識し、正確で幅広い知識を身につける。</p>					
<p>〈 授業の概要・授業方針 〉</p> <p>・テキストをもとに、必要な栄養素、食文化、食品の流通などについても学習し、練習問題を解きながら、検定合格を目指す。</p>					
<p>〈 成績基準・評価基準 〉</p> <p>試験・提出物により評価を行う。</p> <p>A評価(85点以上) B評価(70点以上85点未満) C評価(60点以上70点未満) D評価(60点未満)</p>					
<p>〈 使用問題集・注意事項 〉</p> <p>・特になし</p>					
<p>〈 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 〉</p> <p>・特になし</p>					

授業科目名			食生活アドバイザー	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	食生活アドバイザーとは	
2	4	4	歯の構造とヒトの食性	
3	5	7	栄養と栄養素	
4	5	8	3大栄養素の役割	
5	5	9	エネルギー代謝とダイエット	
6	6	10	運動と休養	
7	6	11	行事と料理	
8	6	12	地産地消・土産土法	
9	6	13	旬の食べ物	
10	6	14	調理の種類	
11	7	15	日本料理	
12	7	16	世界各地の食文化、食事のマナー	
13	9	24	前期試験	
14	9	27	食品群	
15	10	28	食品表示の種類	
16	10	29	加工食品の期限表示	
17	10	30	アレルギー表示と栄養成分表示	
18	11	31	遺伝子組み換えと食品の安全	
19	11	32	食品マークとリサイクルマーク	
20	11	33	食品の安全を守る法律	
21	11	34	食中毒の種類と原因	
22	11	35	食中毒予防	
23	12	36	殺菌と洗浄の基本	
24	12	37	食品の化学変化と食品加工	
25	12	38	食品の保存方法	
26	12	39	食品の安全と環境問題	
27	1	42	食料輸入の状況	
28	1	43	日本の食料自給率	
29	1	44	模擬問題	
30	2	45	模擬問題	